



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Техникум транспорта г. Орска
имени Героя России
С.А. Солнечникова»
Т.А. Синотова
_____ 2023г.
Введено в действие
Приказом № 201 от «10» 01 2023г.

**Положение об отделении профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования**

Орск
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова» (далее – Техникум) в соответствии с:

–Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2022);

–Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

–Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

–Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

–Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»);

–Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

–Уставом и локальными нормативными актами Техникума (далее – Устав).

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Отделение).

1.3 Отделение является структурным подразделением Техникума, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.4 Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, а также дополнительного образования.

1.5 Полное наименование Отделения - «Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»;

1.6 Сокращенное наименование Отделения – «Отделение ПО и ДПО».

1.7 Отделение возглавляет заведующий отделением (далее – заведующий). Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор Техникума.

1.8 Структуру, штатную численность Отделения утверждает директор Техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Техникума. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, других работников отделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми

приказами директора Техникума.

1.9 В своей деятельности Отделение взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по коммерции, профсоюзом сотрудников организации, инспектором по кадрам, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также и другими организациями.

1.10 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом, локальными нормативными актами Техникума, а также настоящим Положением.

1.11 Финансирование Отделения осуществляется за счет средств, поступающих за обучения по договорам с обучающимися/заказчиками и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.12 Для достижения цели и решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

– организация оказания платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, а также программам дополнительного образования;

– взаимодействие с центрами занятости населения, комплексными центрами социального обслуживания населения, образовательными организациями, органами исполнительной власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

– формирование контингента слушателей Отделения ПО и ДПО

2. Цели и задачи отделения ПО и ДПО

2.1 Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации);

– обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам по различным направлениям и предпрофессиональным программам);

– другие платные образовательные услуги.

2.2 Целями деятельности Отделения являются:

– обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям;

– кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций

– повышение профессиональных компетенций специалистов и рабочих и служащих;

– развитие и модернизация учебно-производственной базы Техникума и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, институтами;

– создание авторских коллективов для подготовки и реализации справочной, учебной и учебно-методической литературы для нужд организаций, а также для профессиональных образовательных учреждений регионов;

– оценка качества освоения профессиональных программ;

– ведение научных и маркетинговых исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости населения;

– обеспечение сетевого взаимодействия социальных партнеров, работодателей и

учреждений профессионального образования;

–расширение профессионального и образовательного поля для преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов учреждений профессионального образования через взаимодействие и обмен опытом с учреждениями профессионального образования различных регионов в рамках сотрудничества.

2.3 Задачами Отделения являются:

–кадровое обеспечение потребностей путем подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с использованием инновационных технологий, материалов и оборудования;

–обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

–обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным программам профессионального обучения путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики;

–поддержка профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных организаций путем предоставления соответствующих консультационных услуг;

–учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и согласования современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

–повышение квалификации и переподготовка преподавателей и мастеров производственного обучения средних профессиональных образовательных учреждений;

–создание условий для качественной реализации программ дополнительного профессионального образования и оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.

2.4 Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, указанных в п.2.1 Положения, предусмотренные Уставом Техникума.

3. Функции отделения ПО и ДПО

3.3 Организация и оказание образовательных услуг студентам Техникума, физическим, юридическим лицам, безработным гражданам города и области.

3.4 Подготовка документации и участие в аукционах на право оказания образовательных услуг безработным гражданам города и области.

3.5 Разработка учебных планов, смет, расписаний занятий.

3.6 Участие в разработке учебных основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации), а также учебных пособий и рекомендаций.

3.7 Работа с преподавательским составом, контроль системности и качества проводимых занятий, соблюдение сроков обучения, заполнения учебной документации.

3.8 Контроль обеспечения учебного процесса необходимой методической литературой, обеспечение учебных и методических кабинетов средствами технического оснащения, инвентарем, наглядными пособиями.

3.9 Организация работы квалификационных комиссий.

3.10 Учет движения контингента на отделении.

3.11 Контроль своевременного исполнения приказов и распоряжений руководства Техникума.

3.12 Анализ качества, оказываемых образовательных услуг.

3.13 Организация заполнения документов об образовании, их регистрация и своевременная выдача.

3.14 Анкетирование слушателей по вопросам организации учебного процесса, а также

качества образовательных услуг.

3.15 Участие в проведении итоговых аттестаций.

3.16 Своевременная разработка и предоставление на утверждение соответствующих локальных актов, изменения и дополнения к ним, необходимые для регулирования отношений Отделения.

3.17 Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Взаимодействие

Наименование подразделения и (или) должностные лица	Предоставление	Получение
Юридические лица (организации и учреждения г. города и области)	Заявки на обучение сотрудников Заявление на обучение Согласие на обработку персональных данных Анкета обучающегося Сведения об образовании и (или) квалификации	Документы об образовании и (или) квалификации установленного образца
Физические лица	Заявление на обучение Согласие на обработку персональных данных Анкета обучающегося Сведения об образовании и (или) квалификации	Документы об образовании и (или) квалификации установленного образца
Должностные лица и подразделения Техникума: - директор Техникума	Приказы, распоряжения по организации обучения по программам, реализуемым отделением	Отчеты о работе отделения
- заместитель директора по учебно-производственной работе	Распоряжения	Отчеты о работе отделения Расписание занятий
- заведующий отделением	Отчеты о работе отделения Расписание занятий Справки о фактически отработанных часах преподавателями и мастерами Техникума, работающими по совместительству и договорам ГПХ в отделении	Образовательные программы, реализуемые в отделении
- преподаватели техникума	Заполненные журналы теоретического обучения Заполненные табеля учета рабочего времени, для граждан обучающихся по направлению от Центров занятости населения	Образовательные программы, реализуемые отделением Протоколы промежуточной и итоговой аттестации Списки обучающихся Журналы теоретического обучения Анализ успеваемости
- бухгалтерия	Сметы Счета Акты выполненных работ Счета-фактуры	Информация о разрабатываемых программах отделения для создания смет программ обучения Справки о фактически отработанных часах преподавателями и мастерами

		Техникума, работающими по совместительству и договорам ГПХ в отделении
--	--	--

5. Права Отделения ПО и ДПО

5.1 Отделение имеет право использовать лаборатории, учебные помещения колледжа, автодром, трактородром, актовый и читальный залы библиотеки, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд и другое оборудование Техникума, в согласованное с учебной частью Техникума время.

5.2 Права обучающихся Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Техникума, другими локальными актами. Обучающиеся Отделения имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Отделении; пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом Техникума;

- получать платные образовательные услуги.

5.3 Педагогические работники и руководители Техникума, имеют право заниматься учебно-методической и преподавательской деятельностью. Ограничение объема преподавательской деятельности работников Отделения устанавливается директором Техникума. Педагогические работники Техникума имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Техникума;

- другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Положением об Отделении и трудовыми договорами.

6. Обязанности Отделения ДПО

6.1 Обучающиеся Отделения обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума, Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума, требования охраны труда и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов образовательного учреждения;

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Отделения, Техникума;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- проходить все предусмотренные образовательной программой Отделения контрольно-оценочные процедуры.

6.2 Педагогические работники Отделения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка работников Техникума, а также требования других локальных нормативных актов Техникума;

- реализовывать утвержденные образовательные программы;

- выполнять требования Положения об Отделении.

7. Средства

7.1 Стоимость обучения на отделении по программам профессионального обучения,

программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования определяется сметой расходов разработанной бухгалтерией Техникума и утверждённой директором Техникума.

7.2 Смета составляется не позднее, чем за 2 недели до начала работы групп по программе.

7.3 Оплата за обучение производится обучающимися или их законными представителями, юридическими лицами на основании заключенного Договора в размере и сроки, согласованные Сторонами в договоре, по безналичному расчету на расчетный счет Техникума. Оплата за обучение вносится полностью за весь срок обучения не позднее первого дня занятий.

7.4 Средства, получаемые Техникумом, от деятельности Отделения реинвестируются на укрепление материальной базы, выплату заработной платы и другие нужды Техникума.

7.5 Оплата труда сотрудников Отделения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума.

7.6 Студентам Техникума, обучающимся по программам, реализуемым на Отделении, на основании подтверждающей справки учебной части Техникума и заявления, соответственно, может быть предоставлена скидка до 60% на обучение по смежным профессиям. Скидка на обучение устанавливается приказом директора Техникума.

7.7 Учет выданных часов преподавателями и мастерами производственного обучения на Отделении ведется ежемесячно заведующим Отделением путем подсчета фактически выданной педагогической нагрузки по журналам групп и путевым листам учебного транспорта, заполнением справки по установленной форме на основании учебной программы на данный вид образовательных услуг и записями в журналах учебных занятий.

8. Порядок ликвидации

8.1 Ликвидация Отделения ДПО производится на основании приказа о ликвидации, подписанного директором Техникума.

**Лист ознакомления
с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				