

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Т.В.Ткаченко

«16» августа 2019 г.

Заместитель директора по УПР

Е.А.Евдокимова

«28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.П. Стародубцев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Орск, 2019

Рабочая программа ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), по специальности среднего профессионального 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (пр.№383 от 22.04.14г.)

Организация – разработчик:
ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска

Разработал преподаватель: Некрасова Некрасова Оксана Сергеевна

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин техники
наземного транспорта
Протокол № 1 от «24» августа 2019 года
Председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин техника
наземного транспорта Новикова Н.В. Новикова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной ОПОП СПО на базе основного общего образования ППССЗ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной ППССЗ: профессиональный цикл /общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является формирование умений и знаний по дисциплине, необходимых для освоения профессиональных модулей и создание условий, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций, необходимых специалисту-технику.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины ОП. 07 Правовые основы профессиональной деятельности является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	50
практические занятия	30
из них:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	40

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Право и законодательство		Т.З.- 4ч. П.З.-2ч С.Р.-4ч.		
Введение.	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	2	ОК 2,4-7,9 ПК 1.1.
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Права человека и гражданина в Конституции РФ.	2	2	ОК 2,4,5,9
<i>Практическое занятие №1. Конституция РФ</i>	Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2	2	ОК 2,4-7,9 ПК 1.1.
	Самостоятельная работа 1. Конституция РФ 2. Права и свободы граждан	4 2 2	3 3	ОК 2,4-7,9 ПК 1.1.
Раздел 2. Право и экономика		Т.З.-14ч. П.З.-14ч С.Р.-14ч		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов ПД.	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2	ОК 2,4-7,9 ПК 1.1.
Тема 2.2. Виды субъектов	Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного	2	1	ОК 2,4,5,9 ПК 1.1.

предпринимательского права. Право собственности.	ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.			
Практическое занятие №2. <i>Понятие юридического лица, его признаки</i>	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	2	ОК 2-5,9 ПК 2.1.,2.2.
Тема 2.3. Предпринимательская деятельность в сфере ТО и ремонта автотранспорта.	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, минитрактора).	2	3	ОК 2,7,9 ПК 1.1.,2.1
Практическое занятие №3. <i>Правовое обеспечение деятельности автосервиса.</i>	Правовые и нормативные документа, необходимые для открытия автосервиса и шиномонтажа.	2	3	ОК 2,4,5,9 ПК 2.2.
Практическое занятие №4. Составление заказа - наряда на проведение ТО.	Составление заказа- наряда на проведение ТО и ремонта автотранспортного средства, приемо-сдаточного акта на проведение ТО и ремонта АТ.	2	4	ОК 2-5,9 ПК 2.1.,2.3.
Тема 2.4. Договорное право	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров	2	2	ОК 2,4,5,9
Практическое занятие №5. <i>Договор на ремонт автомобиля</i>	Составление договоров: подряда на выполнение работ по ремонту автомобилей, принадлежащих гражданам; на поставку запасных частей.	2	3	ОК 2-5,9 ПК 2.1.,2.3.
Практическое занятие №6 <i>Договор купли-продажи автотранспортного средства (семинар)</i>	Составление договоров: купли- продажи автотранспортного средства; на доставку грузов.	2	3	ОК 2,7,9 ПК 2.1.
Практическое занятие №7 <i>Медосмотр водителя</i>	Составление договора с медучреждением о проведении медосмотров водителей автотранспортных средств.	2	3	ОК 2-7,9 ПК 1.1.
Тема 2.5. Экономические споры.	Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	2	2	ОК 2,4-7,9
Тема 2.6. Подведомственность и подсудность экономических споров.	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	2	ОК 2-5,9 ПК 2.1.,2.2.
Практическое занятие №8. <i>Претензия</i>	Составление претензий: - по качеству и объему выполненных работ по ТО и ремонту автотранспортного средства; - по комплектности или подмены отдельных составных частей АТ.	2	3	ОК 2,7,9
	Самостоятельная работа	14		
	1. Организационно – правовые формы предпринимательской	2	1	ОК 2-5,9

	<p>деятельности.</p> <p>2. Защита прав собственности в РФ.</p> <p>3. Право собственности в России.</p> <p>4. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>5. Сделки: виды сделок, условия действительности</p> <p>6. Договор</p> <p>7. Создание бизнес плана на открытие шиномонтажа</p>	2	1	ПК 2.1.,2.2.
		2	1	
		2	1	
		2	1	
		2	1	
		2	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		Т.З.-24ч П.З.-10ч С.Р.-16ч		
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.2.
<i>Практическое занятие №9.</i> <i>Трудовые правоотношения.</i>	Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.1, 2.2.
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	2	2	ОК 2,4,5,9
Тема 3.3. Статус безработного	Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	3	ОК 2,4,5,9
Тема 3.4. Трудовой договор.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 1.1.,2.1
<i>Практическое занятие №10.</i> <i>Трудовой договор</i>	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.	2	3	ОК 2,4,5,9 ПК 1.2.
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	2	ОК 2,4,5,9
Тема 3.6 Порядок установления рабочего времени и времени отдыха	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	2	ОК 2,4,5,9
Тема 3.7. Заработная плата.	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.	2	2	ОК 2-5,9

Практическое занятие №11. Заработная плата	Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	2	ОК 2,4,5,9
Тема 3.8. Трудовая дисциплина.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1. 2.2
Практическое занятие №12. <i>Дисциплинарная ответственность</i>	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2	3	ОК 2,4,5,9 ПК 2.3.
Тема 3.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.	2	3	ОК 2-7,9 ПК 2.1.-2.3
Тема 3.10 Материальная ответственность работодателя.	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	2	2	ОК 2-5,9 ПК 2.1.
Практическое занятие №13. <i>Материальная ответственность</i>	Составление договора о полной материальной ответственности на перевозку и доставку грузов	2	3	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.-2.3
Тема 3.11. Трудовые споры.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.
Тема 3.12 Понятие индивидуальных трудовых споров.	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.,2.2,2.3
	Самостоятельная работа	16		
	1. Действие трудового кодекса	2	1	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.,2.2,2.3
	2. Забастовка. Её роль в разрешении коллективных трудовых споров	2	1	
	3. Понятие безработицы и её виды	2	1	
	4. Понятие безработного и его правовой статус	2	1	
	5. Материальная ответственность	2	1	
	6. Социальное обеспечение граждан	2	1	
	7. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий	2	1	
	8. Перевозка грузов (правовое оформление)	2	1	

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность.		Т.З.-10ч П.З.-4ч С.Р.-6ч		
Тема 4.1. Административное правонарушение.	Признаки административного правонарушения	2	2	ОК 2-5,9 ПК 2.1.
Тема 4.2. Субъекты административного правонарушения	Субъекты административного правонарушения	2	2	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.
Тема 4.3. Виды административного правонарушения	Правонарушения в сфере управления транспортными средствами.	2	1	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.
Практическое занятие №14. <i>Административная ответственность</i>	Административная ответственность	2	3	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.
Тема 4.4. Назначение административного наказания.	Назначение административного наказания. Виды административных наказаний	2	1	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.
Тема 4.5. Административные правонарушения на транспорте.	Административные правонарушения на транспорте.	2	3	ОК 2-7,9 ПК 2.1.,2.2.
Практическое занятие №15 Дифференцированный зачет	Итоговое повторение и закрепление знаний	2	3	ОК 2,4,5,9 ПК 2.1.,2.2.
	Самостоятельная работа	6		
	1. Административное право	2	1	ОК 2,4,5,9
	2. Административная ответственность	2	1	ПК 2.1.,2.2.
	3. Система административного права	2	1	
ИТОГО	Максимальная учебная нагрузка: 120 часов - обязательная аудиторная учебная нагрузка - 80 часов - самостоятельная внеаудиторная работа - 40 часов			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3 Внеаудиторная самостоятельная работа

Формы работы

1. Составление опорного конспекта, тезисов
2. Работа с учебником, со справочной литературой или первоисточниками, нормативными документами
3. Решение практических задач
4. Написание сообщений, эссе, докладов
5. Составление кроссвордов
6. Изучение материала с последующими ответами на вопросы
7. Проектная работа
8. Систематизация материала
10. Составление схем, таблиц

Формы контроля

1. Собеседование
2. Защита практических заданий, творческих работ, заданий по темам учебной дисциплины.
3. Тестирование по теме
4. Сообщение
5. Доклад
6. Выполнение рефератов
7. Самоотчёты
8. Проверка решения задач
9. Проверка конспекта, тезисов, кроссвордов
10. Самопроверка

№ с/р	Тема самостоятельной работы	Домашнее задание	Формы работы	Формы контроля
1	Конституция РФ	Работа с источником. сообщение	2,1	1,2,3,9
2	Права и свободы граждан	Подготовить опорный конспект.	1,2	1,2,3,9
3	Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.	Работа с ГК РФ, составить опорный конспект.	1,2	1,2,3,9
4	Защита прав собственности в РФ.	Подготовить эссе.	1,2	2,3,4
5	Право собственности в России.	Практическое задание. (составить и оформить договор)	1,2	1,2,3,9
6	Договор возмездного оказания услуг.	Составить структурно-логическую схему.	10	2,9
7	Сделки: виды сделок, условия действительности	Составить опорный конспект, работая со статьями ТК РФ.	1,2,4	2,9
8	Договор	Написать эссе.	4	2

9	Создание бизнес плана на открытие шиномонтажа	Составить договор.	1,2	1,2,3,9
10	Действие трудового кодекса	Составить структурно-логическую схему	1,2	1,2,3,9
11	Забастовка. Её роль в разрешении коллективных трудовых споров	Решение задач. Права и обязанности работодателя и работника.	3	1,2,3,9, 8
12	Понятие безработицы и её виды	Изучение ТК РФ. Подготовить сообщение.	1,2,4	1,2,3,9
13	Понятие безработного и его правовой статус	Подготовить сообщение. Практическое задание, решение ситуативных задач	1,2,4	2,3,4
14	Материальная ответственность	Работа с законом о защите прав потребителя.	1,2,4	2,3,4
15	Социальное обеспечение граждан	Работа законами о пенсионном обеспечении	1,2	1,2,3,9
16	Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий	ТК РФ , практическое задание	1,2	1,2,3,9
17	Перевозка грузов (правовое оформление)	Работа с ТК РФ	1,2	1,2,3,9
18	Административное право	Работа с АК РФ. Подготовить сообщение.	1,2	1,2,3,9
19	Административная ответственность	Работа с АК РФ Практическое задание	1,2	2,3,9
20	Система административного права	Работа с АК РФ Практическое задание	1,2	1,2,3,9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебно-методический комплекс по дисциплине,
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовые основы»,
- законы, кодексы РФ.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, экран, программное обеспечение, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Академия, 2016.
2. А.Я. Капустина. Правовое регулирование профессиональной деятельности.- М.: Академия, 2016
3. Мушинский В.О. Гражданское право. Учебное пособие – М: ФОРУМ, ИНФРА_М, 2016
4. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. – М.: Изд. Центр «Академия», 2016
5. Конституция РФ.
6. Гражданский кодекс РФ.
7. Уголовный кодекс РФ.
8. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
9. Административно – процессуальный кодекс РФ.
10. Гражданско – процессуальный кодекс РФ.
11. Трудовой кодекс РФ.

Дополнительные источники:

1. Комментарии к Уголовному кодексу РФ
2. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ
3. Комментарии к Трудовому кодексу РФ
4. Практикум к Трудовому кодексу РФ
5. Комментарии к Административному кодексу РФ
6. Практикум к Административному кодексу РФ
7. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»

Интернет ресурсы:

1. Конституция РФ. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Справочно-правовая система. Режим доступа: <http://pravo.ru/>
3. Юридическая электронная библиотека. Режим доступа: <http://pravo.eur.ru/>
4. Электронная библиотека. Право России. [Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>]
5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» [<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>.]
6. Правовая система «Грант»,
7. Правовая система «Консультант»,
8. Правовая система «Консультант плюс»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий внеаудиторного.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией - дифференцированным зачетом.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно - оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений по основным показателям результатов подготовки (таблица).

Результаты (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Умения	
-использовать необходимые нормативные правовые акты;	практическая работа, тестирование, устный и письменный опрос
- применять документацию систем качества;	практическая работа, тестирование, устный и письменный опрос
Знания	
-основные положения Конституции Российской Федерации;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий
- основы трудового права;	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	практическая работа, выполнение индивидуальных заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформулированность усвоенных знаний, но и развитие общих профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируют умения формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - показывают умения представлять конечный результат своей деятельности с правовой точки зрения; - участвуют в подготовке к конкурсам профессионального мастерства; - участвуют в работе научно – практических конференций; - имеют высокие показатели производственной практики 	Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуативных задач, при подготовке сообщений, рефератов, докладов);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организуют собственную деятельность; - ищут решения по выполнению профессиональных задач; - показывают усвоенные знания законодательных актов и других нормативных документов; 	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности (рефлексия).
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно принимают решения в стандартных и не стандартных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;	Экспертная оценка деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - подбирают и используют информацию, необходимую для проведения занятий; - используют различные источники информационных ресурсов при проведении учебных и практических занятий; - анализируют найденную информацию 	Экспертная оценка практической деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируют приёмы использования ИКТ в учебной и профессиональной деятельности; - обосновывают использование различных прикладных программ; 	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Экспертная оценка практической деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - успешно применяют коммуникационные способности на практике; - соблюдают принципы профессиональной этики; 	Самоанализ работы.

	- владеют способами бесконфликтного общения и само - регуляции в коллективе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- владеют приёмами мотивирования деятельности; -организуют самоконтроль на занятиях, с принятием на себя ответственности за качество знаний;	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявляют интерес к инновациям в области учебной и профессиональной деятельности; - самостоятельно определяют задачи в области методического развития; -составляют личные планы карьерного роста; - участвуют в семинарах, олимпиадах	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявляют интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; - адаптируются к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы.
ПК 1.1.Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- организуют и проводят работу, используя знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдают дисциплину труда; - понимают процедуру заключения трудового договора и могут проанализировать возложенную на них ответственность	Текущий контроль в форме индивидуальной беседы, фронтальной беседы, самостоятельной работы, тестовых заданий, карточек.
ПК 1.2.Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- организуют работу по техническому контролю при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, используя знания нормативных правовых актов; - соблюдают дисциплину труда; - понимают значение материальной ответственности при проведении технического контроля.	Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 2.1.Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с действующим ТК РФ; -определяют организационно – правовую форму организации согласно ГК РФ; - соблюдают дисциплину труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- контролируют ход и оценивают результаты выполненной работы; - используют нормативные правовые акты	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы. Самооценка, направленная на самостоятельную оценку обучающимся результатов деятельности.
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- организуют безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта, соблюдая нормативно – правовые нормы ТК РФ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	бал (отметка)	вербальный аналог
95 - 100	5	отлично
80 -94	4	хорошо
70-75	3	удовлетворительно
менее 75	2	неудовлетворительно