

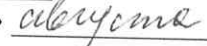


Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум транспорта г. Орска имени Героя России С.А. Солнечникова»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
 Т.В. Ткаченко
«»  2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.П. Стародубцев



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ЕН.02 Информатика

для специальности среднего профессионального образования

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильный транспорт)

г. Орск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Минобр РФ, ПРИКАЗ от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 года № 506) и с учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

Организация-разработчик: ГАПОУ Техникум транспорта г. Орска

Разработал преподаватель первой квалификационной категории
ЛЛ Ю.А. Лузан

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2019 года
Председатель предметно-цикловой комиссии естественно-научных
дисциплин *ЛЛ* Ю.А. Лузан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СТР. 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по ППССЗ по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-общий состав и структуру персональных вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа; самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1 Введение.

Понятие информационной технологии. Информационные революции. Виды информационных и коммуникационных технологий.

Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем.

Персональный компьютер: назначение, принципы работы основных устройств. Процессор: назначение, основные характеристики. Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства, их основные характеристики. Устройства ввода-вывода информации (принтеры, сканеры, звуковые устройства, модемы): назначение, типы, принципы и особенности их работы. Мультимедийная среда и особенности работы с ней.

Тема 1.3. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Операционные системы и оболочки: понятие, назначение, особенности. Организация файловой структуры операционной системы. Организация дисков, каталогов и подкаталогов. Файл: понятие, назначение, полное имя, указание пути к файлу, работа с файлами. Сервисные программы: архиваторы, антивирусные программы, их назначение. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение, общая характеристика, виды (текстовый редактор, электронная таблица, база данных, профессиональные пакеты программ). Выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности

Тема 1.4. Технология работы с текстовыми документами

Редактор Word: назначение, порядок работы, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Выделение текста с помощью клавиатуры и мыши, прокрутка текста, перемещение и копирование фрагмента с помощью буфера обмена, копирование и встраивание объектов.

Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики. Вывод текста на печать, управление диспетчером печати. Создание таблиц. Мастер таблиц. Работа со встроенной таблицей. Панель рисования. Работа с рисованным объектом; возможности WordArt. Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности. Подготовка документа к печати. Вставка номера страниц, колонтитулов, указателей рисунков, таблиц, оформление оглавления. Создание серийных писем.

Тема 1.5. Технология обработки числовых данных

Электронные таблицы EXCEL: назначение, использование в профессиональной деятельности, элементы окна, обзор меню, панели инструментов, сохранение файла на диске, открытие существующего документа. Редактирование данных. Табличные вычисления в EXCEL: назначение, порядок работы (ввод постоянных и формул, использовании

процедуры автозаполнения, автосуммирование, использование встроенных функций, относительные и абсолютные ссылки); использование Excel для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Автоматизация вычислений в калькуляционных картах. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм.

Тема 1.6. Сканирование документов.

Назначение и характеристики сканера. Настройка и процесс сканирования. Процедуры по корректировке изображений (кадрирование, изменение масштаба, работа с палитрой и т.д.). Сохранение файлов. Программа Fine Reader: назначение и возможности. Работа с блоками: автоматическое и ручное выделение блоков, сегментация части изображения. Распознавание: понятие, назначение. Форматирование и редактирование распознаваемого текста (шрифт, стиль, абзац, язык, таблицы, цвет). Проверка орфографии

Тема 1.7. Технология подготовки презентаций

Программа создания графической презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Подготовка презентации, с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point. Основные настройки демонстрации презентации, настройка анимации.

Тема 1.8. Технология работы с базами данных

Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура. Основные понятия базы: поле, запись, файл. Программа MS Access: понятие, функциональное назначение. Методика работы. Составление и вывод запросов и отчетов.

Тема 1.9. Коммуникационные технологии

Локальная сеть: назначение, топология, технология работы в локальной сети. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Технология поиска информации в глобальной сети. Электронная почта: назначение и возможности, создание почтового ящика, отправка и прием сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильный транспорт)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
- доклады	18
- работа с конспектом	10
- реферат	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ЕН.02 Информатика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(автомобильный транспорт)

№ пп	Наименование темы	Макс.на грузка	Самост. работа	Обязат. нагрузка
1.	Тема 1.1. Введение.	4	2	2
2.	Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем	4	2	2
3.	Тема 1.3. Программное обеспечение профессиональной деятельности	12	6	6
4.	Тема 1.4. Технология работы с текстовыми документами	18	6	12
5.	Тема 1.5. Технология обработки числовых данных	16	6	10
6.	Тема 1.6. Сканирование документов	10	4	6
7.	Тема 1.7. Технология подготовки презентаций	14	4	10
8.	Тема 1.8. Технология работы с базами данных	16	4	12
9.	Тема 1.9. Коммуникационные технологии	15	3	12
12	Дифференцированный зачет	2	-	2
13.	ИТОГО	111	37	74

2.3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт).

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	№ занятия	Объем часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание у- учебник з- задачник	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов
Тема 1.1. Введение в предмет	Понятие информационной технологии. Информационные революции. Виды информационных и коммуникационных технологий.	1	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр.21-27	Работа с конспектом	2
Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем	Технические средства автоматизированных систем	2	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр. 83-85	Работа с конспектом	2
Тема 1.3. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Операционные системы и оболочки. Организация файловой структуры операционной системы. Сервисные программы.	3	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр. 83-91	Работа с конспектом	2
Тема 1.3. Программное обеспечение профессиональной деятельности	Прикладное программное обеспечение. Выбор программного обеспечения для профессиональной деятельности.	4	2	Урок	Гохберг Г. С. Стр.20-23	Работа с конспектом	
Тема 1.4. Технология работы с текстовыми документами	Редактор Word. Форматирование текста. Проверка орфографии и лексики.	5	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 82-88	Реферат «Различные форматы текстовых файлов»	2
Тема 1.4. Технология работы с текстовыми документами	Редактор Word. Вывод текста на печать. Создание таблиц. Работа со встроенной таблицей. Панель рисования.	6	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 90-94		

Тема 1.4. Технология работы с текстовыми документами	Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности.	7	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 95-97	
Тема 1.5. Технология обработки числовых данных	Электронные таблицы MS Excel. Редактирование данных.	8	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 162-171	Доклады: Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.
Тема 1.5. Технология обработки числовых данных	Электронные таблицы MS Excel. Копирование, перемещение, вставка строк и столбцов, работа с листами и книгами.	9	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 172-175	
Тема 1.6. Сканирование документов.	Назначение и характеристики сканера. Настройка и процесс сканирования. Процедуры по корректировке изображений.	10	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.13-16	Работа с конспектом
Тема 1.7. Технология подготовки презентаций	Программа создания графической презентации: Подготовка презентации с использованием данных профессиональной направленности и возможностей других программ. Опции презентации. Содержание и редактирование презентации.	11	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2. Стр. 198-204	
Тема 1.7. Технология подготовки презентаций	Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point. Основные настройки демонстрации презентации, настройка анимации.	12	2	Урок	Гохберг Г. С. Стр.114-118	Реферат «Составление портфолио с использованием MS PowerPoint»
Тема 1.8. Технология работы с базами данных.	Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура. Основные понятия базы: поле, запись, файл.	13	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.264 -273	

Тема 1.8. Технология работы с базами данных.	Программа MS Access: понятие, функциональное назначение. Методика работы. Составление и вывод запросов и отчетов.	14	2	Урок	Гохберг Г. С. Стр.194-197	Доклад «Использование СУБД в различных областях»	4
Тема 1.9. Коммуникационные технологии	Локальная сеть: назначение, топология, технология работы в локальной сети.	15	2	Урок	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр 297-299	Доклад «Сети передачи данных. Методы доступа»	2
Тема 1.9. Коммуникационные технологии	Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности.	16	2	Урок	Гохберг Г. С. Стр. 124-126		
ПЗ: ПР №1: Файловая структура, файловые менеджеры		17	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.1 стр. 112-119	Доклад: Программное обеспечение общего назначения.	2
ПЗ: ПР №2: Создание и редактирование документа. Форматирование документа.		18	2	Практическая работа	Гохберг Г. С. Стр.25-33	Доклады: Компьютерные словари.	2
ПЗ: ПР №3: Форматирование абзацев. Списки.		19	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.106 - 119	Доклады: Системы машинного перевода текстов.	2
ПЗ: ПР №4: Таблицы. Форматирование символов.		20	2	Практическая работа	Гохберг Г. С. Стр.49-51		

ПЗ: ПР №5: Применение формул.	21	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.175-182	Реферат «Применение функции «Поиск решения»»	4
ПЗ: ПР №6: Графическое представление данных.	22	2	Практическая работа	Гохберг Г. С. Стр.100-103		
ПЗ: ПР №7: Графическое представление данных.	23	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.187-189		
ПЗ: ПР №8: Программа Fine Reader: назначение и возможности. Работа с блоками: Распознавание. Форматирование и редактирование распознаваемого текста . Проверка орфографии.	24	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 27-30	Работа с конспектом	4
ПЗ: ПР №9: Обработка сканированного документа.	25	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2. Стр 32-34		
ПЗ: ПР №10: Подготовка презентации, опции презентации.	26	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 204-206		
ПЗ: ПР №11: «Подготовка презентации, содержание и редактирование презентации».	27	2	Практическая работа	Гохберг Г. С. Стр.112-122		
ПЗ: ПР №12: Подготовка презентации, настройки демонстрации презентации, настройка анимации.	28	2	Практическая работа	Гохберг Г. С. Стр.106-110		

ПЗ: ПР №13: Подготовка и работа с базой данных.	29	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.273-275	
ПЗ: ПР №14: Подготовка и работа с базой данных.	30	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.276-280	
ПЗ: ПР №15: Создание запросов.	31	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 286-292	
ПЗ: ПР №16: Формирование отчетов.	32	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр.2923-294	
ПЗ: ПР №17: Поиск информации профессионального назначения в сети Интернет	33	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 323-325	
ПЗ: ПР №18: Электронная почта.	34	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 325-327	
ПЗ: ПР №19: Инструментальные средства создания Web-страниц	35	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 330-335	
ПЗ: ПР №20: Инструментальные средства создания Web-страниц	36	2	Практическая работа	Шафрин Ю. А. Ч.2 стр. 338-340	

Дифференцированный зачет	37	2	Урок	Повторение пройденного материала	
--------------------------	----	---	------	----------------------------------	--

Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 74 часа;
 Самостоятельная работа - 37 часов.

Максимальная учебная нагрузка - 111 часов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета, офисные программы, цифровые обучающие программы, программы ведения учета и контроля, справочно - правовые системы, программы построения чертежей.

Оборудование учебного кабинета: Компьютеры, сканер, принтер, школьная мебель, интерактивная доска, проектор, огнетушитель, локальная сеть.

Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. 10-11 кл.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010 год.
2. Шафрин Ю. А. Информационные технологии: В 2 ч. —М.: Бином. Лаборатория мастера, 2009.
3. Информационные технологии: учебник для студ. Сред. Проф. Образования/ Г. С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.К. Короткин.-3 изд.-М.: Издательский центр «Академия», 2009

Дополнительные источники:

1. Информатика: Уч. Пособие /А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2010.
2. Киселев С. В., Киселев И. Л. Современные офисные технологии: Учебное пособие для 10-11 кл. - М.: Издательский центр «Академия», 2011г.
3. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: уч. пособие. - М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2013.
4. Комплект инструктивных карт для проведения практических работ
5. Ляхович М. А, Крамаров С. О. Основы информатики .- Ростов-н/Д: «Феникс», 2009г.
6. Практикум по информатике: Уч. Пособие/ А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер; под ред. Е. К. Хеннера.-М.: ИЦ «Академия», 2009
7. Симонович С В., Евсеев Г. А. Общая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
8. Симонович С В., Евсеев Г. А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. - М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
9. Симонович С В., Евсеев Г. А.. Windows: лаборатория мастера:

Практическое руководство по эффективным приемам работы с компьютером.- М: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.

Ресурсы по информатике и информационным технологиям

1. www.ecsocman.edu.ru/db/msg/153249.htm -
<http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/153249.htm>
2. www.economizdat.ru/cgi-bin/maina.cgi - <http://www.economizdat.ru/cgi-bin/maina.cgi>
3. Каталог учебных web-ресурсов по информатике -
<http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>
4. Львовский М.Б. Мастер-класс "Информационные технологии" -
<http://markclub.narod.ru/master/>
5. Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете" -
<http://marklv.narod.ru/mc/>
8. Львовский М.Б. Поиск информации в интернете -
<http://markon.hotbox.ru/isk/>
9. Проф. Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики -
<http://bak.boom.ru/>
10. Николаева В.А. Программы по информатике -
<http://www.junior.ru/nikolaeva/>
11. Николаева В.А. Тесты по информатике - <http://www.junior.ru/wwwexam/>
12. Школа информационных технологий - <http://www.cnews.ru/education/>
13. Сайт автоматизации электронного делопроизводства - **<http://www.mdi.ru/>**
14. Сазанов В.М. Виртуальная школа компьютерных технологий - **<http://v-school.narod.ru/>**
15. Газета "Информатика" (приложение к "Первое сентября") -
<http://inf.1september.ru/>
16. Левина Н.С. 14 задач по Excel (Zip-арх. 24 Кб) -
<http://onmcsn.narod.ru/doc/excel9.zip>
17. Сайт кафедры информатики Иркутского ИПКРО (Методические материалы) - **<http://www.ipkro.isu.ru/informat/>**
18. i-Школа. Информатика и информационные технологии - **<http://www.home-edu.ru/user/uatml/00000888/an.htm>**
19. Основы информатики и информационных технологий -
<http://presfiz.narod.ru/inf/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
— использовать изученные прикладные программные средства	<i>Устный опрос, тест, выполнение практических работ</i>
<i>Знания:</i>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	<i>Устный опрос</i>
-общий состав и структуру персональных вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>Устный опрос, тест, выполнение практических работ, подготовка отчетов</i>
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	<i>Устный опрос, тест, выполнение практических работ, подготовка отчетов</i>

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация умений формулировать цель и задачи предстоящей деятельности.	Экспертная оценка деятельности
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных преподавателем.	Демонстрация умений представить конечный результат деятельности в полном объеме.	Экспертная оценка деятельности
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Применение методов и способов решений, исходя из целей профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности

ответственность		
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация выполнения схем, таблиц, презентация рефератов	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание общей цели; применение навыков командной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Взаимооценка обучающихся
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация выполнения схем, таблиц, презентация рефератов	Выполнение индивидуальных заданий, рефератов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением.
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению	Демонстрация процесса выполнения операций по	Экспертная оценка практической

перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	деятельности
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Демонстрировать процесс организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Экспертная оценка практической деятельности
ПК.2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Демонстрация процесса	Экспертная оценка практической деятельности

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (9-10 ответов)	5	отлично
80 ÷ 89 (8 ответов)	4	хорошо
70 ÷ 79 (7 ответов)	3	удовлетворительно
менее 70 (менее 7 ответов)	2	не удовлетворительно